

第37回

新入社員教育講座

開講の
ご案内

ビジネスマナーの基本

～お客様に好印象を与える接客と電話対応～

- 日時 平成30年4月5日(木)
9:00～17:00 受付8:30～
- 場所 日光総合会館 大会議室
住所/日光市安川町2-47
- 対象 新入社員
- 定員 100名
- 受講料 1人 会員…1,080円(昼食代含む)
非会員…3,240円(昼食代含む)
- 締切り 平成30年3月16日(金)

講座内容

- 開講式
- オリエンテーション
- 【研修①】
 - 1 社会人としての自覚
 - 2 ビジネスマナーの基本
 - 3 言葉遣い・敬語
 - 4 名刺交換
 - 5 来客対応・訪問マナー
 - 6 電話対応
- 【研修②】
 - 作文
- 閉講式

新入社員を一日も早く一人前の社会人として育て、企業の戦力になつてほしいと願うのは経営者共通的な意識の切替です。本講座は、実践演習による基本的なビジネスマナーの習得と学生から社会人への意識の切替をします。

講師

中里 美幸 氏



プロフィール

(株)ファンケル 1993年入社。電話窓口対応業務(インバウンド・アウトバウンド)の新人研修、スキルアップ指導、スーパーバイザー教育に従事。アウトソーシング先の品質管理やファンケルでの24年の経験を活かし外部の接遇、ビジネスマナー、クレーム研修を多数担当する。傾聴スペシャリストとしてボランティアで人の心に寄り添う活動を続けている。



- 主催：日光商工会議所 □共催：(公財)日本電信電話ユーザー協会栃木支部/日光雇用協会
- 〈申込先〉 ○今市事務所 30-1171 ○日光事務所 50-1171 ○鬼怒川事務所 70-1171